

Voor ons servicekantoor in Venlo-Blerick, zijn wij op zoek naar een gedreven **Front Office Medewerker** (1fte / 40u)

Wie zijn wij?

Wij zorgen ervoor dat al onze patiënten een gezond én mooi gebit krijgen. In onze gespecialiseerde mondzorgkliniek behandelen wij veel patiënten met cosmetische wensen, behandelachterstanden en patiënten met tandartsangst. Topprofessionals werken samen om het beste resultaat te bereiken, daar streven wij dagelijks naar. Als Front Office Medewerker speel je een zeer belangrijke rol in de communicatie tussen kliniek en patiënt. Je bent het eerste en vaak ook laatste contactmoment met patiënten en zorgt ervoor dat klantvriendelijkheid en professionaliteit altijd worden uitgestraald in elke vorm van communicatie. Je plant intakegesprekken met de tandarts en zorgt ook voor interne rapportages op het gebied van de intakes. Je rapporteert aan de Operationeel Manager en neemt actief deel aan werkoverleg. Je bent continue bezig met het zoeken naar verbeteringen in onze dienstverlening en denkt mee met de patiënt. Een pro-actieve houding en hoge mate van klantvriendelijkheid zijn een must.

Wat willen we in jou terug zien?

- Minimaal een afgeronde HBO opleiding en dito werk- en denkniveau.
- Minimaal 5 jaar ervaring in een commerciële functie
- Je bent een zelfstandige, accurate, integere, stressbestendige, energieke en organisatie sensitieve persoonlijkheid met uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Waar ga jij je zoal mee bezighouden?

- Het beantwoorden van vragen (per telefoon en mail) van geïnteresseerde patiënten
- Het inplannen van intake-afspraken en beheren van de intake-agenda
- Het bellen van patiënten na een behandeling
- Eventueel oppakken van klachten en zorgen dat deze goed en snel worden opgelost
- Verzorgen van interne rapportages (op het gebied van intakes)
- Ondersteuning bieden op het gebied van marketingactiviteiten (meedenken, ontwikkelen, ideeën aandragen, uitvoeren)
- Administratieve afhandeling
- Actief deelnemen aan werkoverleg

Wat bieden wij jou?

- Een zeer zelfstandige en uitdagende functie.
- Ruimte om te ondernemen binnen een bestaande organisatie.
- Inspirerende werkomgeving als lid van een jong, gemotiveerd en energiek team.

Heb je interesse?

Wil je solliciteren op deze vacature of heb je graag meer informatie? Neem dan contact op met Martijn Geurts, medewerker afdeling HR, per email hrm@kiesmondzorg.nl of telefonisch 077-851 0081.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld